

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ NR 15
PRZY UNIWERSYTECKIM DZIECIĘCYM SZPITALU KLINICZNYM
IM. LUDWIKA ZAMENHOFA W BIAŁYMSTOKU

Statut opracowano na podstawie:

- Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2015r. 2156 ze zm.),
- Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity. Dz.U. z 2016 r. poz. 1379 ze zm.),
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 ze zm.),
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2012 r. poz. 977 ze zm.),
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 885 ze zm.),
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 marca 2013r. w sprawie organizacji kształcenia oraz warunków i form realizowania specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych w przedszkolach i szkołach specjalnych, zorganizowanych w podmiotach leczniczych i jednostkach pomocy społecznej (Dz.U. z 2013r. poz. 380),
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014r. poz. 1170),
- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2016 r., poz 59),
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji kształcenia oraz warunków i form realizowania specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych w przedszkolach i szkołach specjalnych, zorganizowanych w podmiotach leczniczych i jednostkach pomocy społecznej (poz. 1654).

I. Nazwa i siedziba szkoły

§1

1. Nazwa szkoły brzmi: Zespół Szkół Nr 15 przy Uniwersyteckim Dziecięcym Szpitalu Klinicznym im. Ludwika Zamenhofs w Białymstoku, ul. Jerzego Waszyngtona 17.

2. Powołanie Zespołu Szkół Nr 15 w Białymstoku nastąpiło z dniem 1 września 2000 roku uchwałą Nr XXVII/347/2000 Rady Miejskiej w Białymstoku z dnia 22 maja 2000r.

§2

1.1 W roku szkolnym 2017/2018 i 2018/2019 w szkole podstawowej, prowadzone są klasy dotychczasowego gimnazjum aż do czasu wygaszenia kształcenia.

1.2 W skład Zespołu Szkół Nr 15 wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa Nr 40,
- 2) XVIII Liceum Ogólnokształcące w Białymstoku Zespołu Szkół Nr 15 przy Uniwersyteckim Dziecięcym Szpitalu Klinicznym im. Ludwika Zamenhofa, w którym nauczaniem objęci są uczniowie wszystkich szkół ponadpodstawowych w zakresie przedmiotów ogólnych.

1. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia "Zespół" lub „Zespół Szkół Nr 15” należy przez to rozumieć Zespół Szkół Nr 15 przy Uniwersyteckim Dziecięcym Szpitalu Klinicznym im. Ludwika Zamenhofa w Białymstoku.

§3

2. Siedzibą Zespołu Szkół Nr 15 jest Białystok 15-269, ul. Jerzego Waszyngtona 17 przy Uniwersyteckim Dziecięcym Szpitalu Klinicznym im. Ludwika Zamenhofa.

3. Zespół obejmuje zakresem swojej działalności:

- 1) Uniwersytecki Dziecięcy Szpital Kliniczny im. L. Zamenhofa w Białymstoku, ul. Waszyngtona 17
- 2) Wojewódzki Szpital Zespolony im. J. Śniadeckiego w Białymstoku, ul. Skłodowskiej 26

§4

Zespół funkcjonuje jako:

- 1) Ośmioletnia szkoła podstawowa
- 2) Czteroletnie liceum ogólnokształcące, w którym są prowadzone klasy dotychczasowego liceum trzyletniego

§5

1. Organem prowadzącym Zespół jest Miasto Białystok.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podlaski Kurator Oświaty w Białymstoku.

3. Zespół używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zespół jest jednostką budżetową.

II. Cele i zadania Zespołu.

§6

1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu realizują cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz ustawie prawo oświatowe i przepisach wydanych na ich podstawie, a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobywanie wiedzy zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami uczniów,
 - 2) stwarza uczniom z różnorodnymi dysfunkcjami możliwość optymalnego rozwoju i samodzielnego funkcjonowania w społeczeństwie,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami uzdolnionymi,
 - 4) kształtuje postawy wychowawcze wynikające z programu wychowawczo- profilaktycznego szkoły,
 - 5) wspiera uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia oraz planowaniu kariery zawodowej,
 - 6) program wychowawczo – profilaktyczny szkoły
2. Zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty i ustawy prawo oświatowe oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych szkoły wykonują poprzez:
 - 1) realizowanie zajęć edukacyjnych zgodnie z obowiązującymi planami nauczania,
 - 2) organizowanie uroczystości, imprez ogólnoszkolnych oraz oddziałowych o charakterze patriotycznym i kulturalnym,
 - 3) sprawowanie opieki pedagogicznej i psychologicznej zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 4) udział uczniów w kołach zainteresowań oraz w spotkaniach organizacji działających na terenie szkoły np. drużyny harcerskiej i gromady zuchowej
 - 5) organizowanie zajęć zwiększających szanse edukacyjne dla uczniów mających trudności w uczeniu się oraz szczególnie uzdolnionych,
 - 6) współpracę z instytucjami państwowymi, edukacyjnymi, kultury oraz organizacjami pozarządowymi
 - 7) Gromadzenie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych
3. Specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze szkoła realizuje zgodnie z rocznym planem pracy w grupach wychowawczych.
4. Szkoły dążą do zapewnienia równości szans wszystkim uczniom chorym, przebywającym na leczeniu w Uniwersyteckim Dziecięcym Szpitalu

Klinicznym im. L. Zamenhofa i Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. J. Śniadeckiego.

5. Szkoły umożliwiają zdobycie wiedzy, umiejętności i kompetencji do uzyskania promocji lub świadectwa ukończenia szkoły macierzystej oraz jak najlepszego przygotowania do życia w warunkach współczesnego świata.
6. Szkoły stwarzają warunki do wszechstronnego rozwoju osobowości ucznia, uwzględniającego jego predyspozycje zdrowotne, psychiczne, emocjonalne, intelektualne. W nauczaniu i wychowaniu – respektując chrześcijański system wartości- za podstawę przyjmuje się uniwersalne zasady etyki.

§7

1. Szkoła szpitalna pełni funkcję terapeutyczno-pedagogiczną, dlatego też wszelkie metody i formy zajęć dostosowane są do zadań leczniczych, stanu zdrowia dziecka, możliwości wysiłkowych ucznia-pacjenta.
2. Szkoła szpitalna udziela uczniom pomocy pedagogiczno-psychologicznej odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
3. W szczególności szkoła szpitalna umożliwia:
 - 1) wspomaganie procesu adaptacji ucznia do nowego środowiska, a także do jego readaptacji po powrocie do domu i macierzystej szkoły,
 - 2) wspomaganie procesu leczenia,
 - 3) zapobieganie powstawaniu braków wiedzy programowej wynikających z nieobecności w szkole macierzystej,
 - 4) współpracę z rodziną, szkołą macierzystą i personelem medycznym w celu stwarzania atmosfery bezpieczeństwa,
 - 5) tworzenie jednolitego systemu wychowawczego, w którym uczestniczą wszyscy nauczyciele mający kontakt z dzieckiem na oddziale szpitalnym,
 - 6) umacnianie w uczniach poczucia własnej wartości i godności
 - 7) rozwijanie umiejętności i zainteresowań ucznia poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych.

§8

Zespół realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów, uwzględnia obowiązujące w szkołach przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, a w szczególności:

- 1) nauczyciel prowadzący zajęcia jest zobowiązany zapewnić uczniom bezpieczeństwo,
- 2) w przypadku zaistnienia wypadku w czasie zajęć nauczyciel zobowiązany jest do powiadomienia personelu medycznego i dalszego

postępowania zgodnie z ogólnymi zasadami bezpieczeństwa w szkołach i placówkach publicznych.

3) za bezpieczeństwo uczniów podczas imprez okolicznościowych i spacerów na terenie szpitalnym odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia oraz nauczyciele wyznaczeni do pomocy

4) opieka podczas zajęć może być zwiększona na wniosek nauczyciela o personel medyczny.

§9

1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu realizują cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobywanie wiedzy zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami uczniów,
 - 2) stwarza uczniom z różnorodnymi dysfunkcjami możliwość optymalnego rozwoju i samodzielnego funkcjonowania w społeczeństwie,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami uzdolnionymi,
 - 4) kształtuje postawy wychowawcze wynikające z programu wychowawczego szkoły,
 - 5) wspiera uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia oraz planowaniu kariery zawodowej,
 - 6) sprawuje opiekę nad uczniami pozostającymi w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
 - 7) wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
2. Zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych szkoły wykonują poprzez:
 - 1) realizowanie zajęć edukacyjnych zgodnie z obowiązującymi planami nauczania,
 - 2) organizowanie uroczystości, imprez ogólnoszkolnych oraz oddziałowych o charakterze patriotycznym i kulturalnym,
 - 3) sprawowanie opieki pedagogicznej i psychologicznej zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 4) udział uczniów w kołach zainteresowań oraz w organizacjach działających na terenie szkoły: drużynach harcerskich, gromadzie zuchowej i innych
 - 5) organizowanie zajęć zwiększających szanse edukacyjne dla uczniów mających trudności w uczeniu się oraz szczególnie uzdolnionych,
 - 6) prowadzenie zajęć z doradztwa zawodowego.
3. Specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze szkoła realizuje zgodnie z rocznym planem pracy w grupach wychowawczych.

III. Organy Zespołu.

§10

1. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor Zespołu,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
2. Ze względu na specyfikę w Zespole nie działa Rada Rodziców i Rada Szkoły.
3. W Zespole tworzy się stanowisko Wicedyrektora.
4. Wszystkie organy Zespołu współdziałają ze sobą w sprawie kształcenia, wychowania i opieki.
5. Zespołem kieruje Dyrektor.
6. Koordynatorem współdziałania organów Zespołu jest Dyrektor Zespołu, który :
 - 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
 - 2) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Zespołu o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach,
 - 3) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Zespołu,
 - 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów Zespołu.
7. Spory pomiędzy członkami Rady Pedagogicznej rozstrzyga Dyrektor.
8. Spory między Dyrektorem Zespołu, a Radą Pedagogiczną rozstrzyga organ prowadzący Zespół Szkół Nr 15 w Białymstoku.

§11

Do zadań Dyrektora Zespołu należy w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- 2) zapewnienie właściwych warunków pracy uczniom i pracownikom oraz dbałość o stan bezpieczeństwa w Zespole,
- 3) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podejmowanych w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 4) ścisła współpraca w wykonywaniu zadań z Radą Pedagogiczną, rodzicami i personelem medycznym,
- 5) organizowanie działalności administracyjnej, finansowej, gospodarczej szkoły i sprawowanie nad nimi nadzoru,
- 6) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 7) określenie zakresu czynności obowiązków wicedyrektora,
- 8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów

szczegółowych.

§12

Rada Pedagogiczna:

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu, który realizuje jej statutowe zadania w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Dyrektor Zespołu przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
6. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 4) zatwierdzanie i przyjmowanie do realizacji dokumentów o wewnętrznym charakterze
 - 5) zatwierdzenie i przyjęcie do realizacji planu wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli (WDN).
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) kandydaturę urzędującego Dyrektora na kolejną kadencję,
- 2) kandydaturę na stanowisko wicedyrektora w placówce,
- 3) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład

zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,

- 4) projekt planu finansowego szkoły,
- 5) program wychowania przedszkolnego lub program nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego przeznaczony dla danego etapu edukacyjnego przedstawiony przez nauczyciela lub zespół nauczycieli,
- 6) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 7) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 8) ustalenia dotyczące dodatkowych dni wolnych od zajęć,
- 9) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,

Rada Pedagogiczna:

- 1) przygotowuje projekt statutu szkoły, jak również jego zmiany,
 - 2) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole,
 - 3) wydaje opinię w procedurze ustalenia oceny pracy dyrektora szkoły,
- Tryb zwoływania, zasady działania i inne kwestie związane z działaniem Rady Pedagogicznej określają odrębne przepisy oraz Regulamin Rady Pedagogicznej przez nią ustalony i zatwierdzony.

IV. Organizacja Zespołu

§13

Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Jego szczegółową organizację ustala Minister Edukacji Narodowej.

§14

Podstawą organizacji pracy Zespołu tj. nauczania, wychowania i opieki w każdym roku szkolnym jest arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora Zespołu na podstawie planu nauczania w terminie do 30 kwietnia każdego roku i zatwierdzony przez organ prowadzący.

§15

1. Na oddziałach dziecięcych prowadzonych w szpitalach mających siedzibę w Białymstoku działają:
 - 1) grupy przedszkolne,
 - 2) zespoły lekcyjne w zakresie szkoły podstawowej i liceum,

- 3) grupy wychowawcze w zakresie szkoły podstawowej i liceum, które zapewniają dzieciom i młodzieży kształcenie oraz specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze,
2. Tworzenie w szkole szpitalnej jednostek, o których mowa w ust. 1 odbywa się na wniosek dyrektora szkoły w porozumieniu z kierownikiem podmiotu lub ordynatorem oddziału szpitalnego, po zatwierdzeniu przez organ prowadzący szkołę.
3. Uczniowi organizuje się kształcenie oraz specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze w przedszkolu lub szkole, zorganizowanych w podmiocie, odpowiednio do wskazań lekarza prowadzącego leczenie.

§16

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szkoła jest jednostką, w której organizacja przewiduje ferie szkolne, natomiast przedszkole i grupy wychowawcze pracują przez cały rok kalendarzowy.

§17

1. Oddziały przedszkolne w szkole podstawowej realizują programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego.
2. Organizację pracy oddziału określa ramowy rozkład dnia.

§18

1. W szkołach wchodzących w skład Zespołu realizuje się programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego ustaloną dla danego etapu edukacyjnego oraz ramowe plany nauczania szkół, do których uczniowie uczęszczali przed przyjęciem do szpitala, a także w razie potrzeby program szkoły specjalnej w zależności od poziomu intelektualnego ucznia.
2. Zajęcia edukacyjne: muzyka, plastyka, technika, wychowanie fizyczne oraz edukacja dla bezpieczeństwa są prowadzone przez nauczycieli grup wychowawczych w ramach programów edukacji: muzycznej, plastycznej, technicznej, wychowania fizycznego, oraz dla bezpieczeństwa po jednej godzinie tygodniowo z przedmiotów: muzyka, plastyka, technika, wychowanie fizyczne oraz edukacja dla bezpieczeństwa.
3. Wychowanie fizyczne realizuje się w postaci zabaw ruchowych w

klasach I - III szkoły podstawowej.

4. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze w zespole klasowym organizowane w klasach łączonych i prowadzone systemem lekcyjnym. Działań w zakresie wolontariatu nie organizuje się.

§19

1. Zajęcia lekcyjne odbywają się na przemian z zajęciami wychowawczymi w zależności od specyfiki oddziału szpitalnego.

2. Liczbę uczniów-wychowanków w zespołach określają stosowne przepisy.

§20

1. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów reguluje Wewnętrzny System Oceniania z uwzględnieniem przepisów:

1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2165 ze zm.)

2) rozporządzenia MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 843)

3) Rozporządzenia MEN z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz.U. z 2015 r., poz. 959)

2. Oceny za osiągnięcia edukacyjne wystawiane są w formie opisowej w klasach I-III szkoły podstawowej (obowiązuje opisowa ocena śródroczna i roczna, która uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień)

3. W ocenianiu obowiązuje 6-stopniowa skala ocen:

1) w ocenianiu bieżącym w klasach I-III szkoły podstawowej

2) w klasach I - VIII szkoły podstawowej

3) w klasach I-IV liceum ogólnokształcącego:

- celujący -6
- bardzo dobry - 5
- dobry -4
- dostateczny -3
- dopuszczający -2

- niedostateczny - 1
- 4. Uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej i rocznej oraz końcowej.
- 5. Klasyfikacja śródroczna i roczna odbywa się w szkołach macierzystych uczniów (zgodnie z rozporządzeniem MEN), z uwzględnieniem ocen cząstkowych i opisowych wysyłanych przez szkoły wchodzące w skład Zespołu. Wychowawcy klasy zobowiązani są do przesłania ocen cząstkowych i opisowych przed zakończeniem semestru lub roku szkolnego i innym terminie ustalonym ze szkołą macierzystą.
- 6. Uczeń może być klasyfikowany przez szkołę szpitalną w porozumieniu ze szkołą macierzystą. W takim przypadku:
 - 1) klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania
 - 2) klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w roku szkolnym, w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi.
 - 3) klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, oraz zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - 4) klasyfikacja śródroczna i roczna dotyczy wyłącznie uczniów długo leżących - uczestniczących w zajęciach w szkole szpitalnej; podjęcie decyzji o klasyfikowaniu ucznia w szkole szpitalnej wymaga uzyskania zgody szkoły macierzystej ucznia.
 - 5) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne; nauczyciele mają obowiązek uwzględnić dostarczone przez szkołę macierzystą oceny uzyskane przez ucznia przed pobytem w szpitalu.
 - 6) klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu; na klasyfikację końcową składają się roczne oceny klasyfikacyjne oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania.
- 7. Oceny klasyfikacyjne z poszczególnych przedmiotów ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne a ocenę zachowania wychowawca zespołu lekcyjnego po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego zespołu oraz ocenianego ucznia.
- 8. Uczniowie szkoły podstawowej mają prawo przystąpić do egzaminu ośmioklasisty, uczniowie szkoły ponadpodstawowej egzaminu maturalnego w Zespole.
- 9. Szkoła wchodząca w skład Zespołu może wystawić świadectwo promocyjne lub ukończenia szkoły po dokonaniu klasyfikacji rocznej ucznia w porozumieniu ze szkołą macierzystą.
- 10. Na świadectwie szkolnym zamieszczone są informacje o szczególnych

osiągnięciach ucznia zgodnie z aktualnym rozporządzeniem w sprawie wydawania i wzorów świadectw.

11. Ocenę śródroczną i roczną klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - Wzorowe
 - bardzo dobre
 - dobre
 - poprawne
 - nieodpowiednie
 - naganne.
12. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu, jeśli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
13. Nauczyciel informuje rodziców (prawnych opiekunów) o postępach ucznia w nauce na bieżąco.
14. Uczeń i jego rodzice mają prawo do uzasadnienia wystawionej przez nauczyciela oceny bieżącej, śródrocznej i rocznej.
15. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
16. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w szkole, prace uczniów przechowywane są w szkole do końca roku szkolnego.
17. Szczegółowe warunki i sposoby oceniania reguluje Wewnętrzny System Oceniania, który stanowi załącznik nr 1 niniejszego statutu.

§21

Do realizacji zadań statutowych Zespół korzysta z pomieszczeń udostępnionych przez szpitala:

- 1) samodzielnych sal do nauki,
- 2) sali do zajęć wychowawczych i przedszkolnych,
- 3) sekretariatu Zespołu.

§22

Zespół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy

dyrektorem szkoły lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

v. Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu

§23

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli i pracowników administracji.
2. Zakres czynności pracowników administracji określa dyrektor szkoły.
3. Tryb zatrudniania pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
4. Nauczyciele zatrudnieni w szkole posiadają kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

§24

Nauczyciel i wychowawca grupy wychowawczej prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą, opiekuńczą, terapeutyczną, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów-pacjentów.

§25

1. Dyrektor szkoły może powołać zespoły zadaniowe i przedmiotowe do wykonywania konkretnych zadań związanych z realizacją planu pracy szkoły.
2. Tryb powoływania zespołów określa regulamin rady pedagogicznej.

§26

Zakres czynności poszczególnych pracowników ustala dyrektor, dostosowany jest on do specyfiki pracy szkół wchodzących w skład Zespołu.

§27

Nauczyciele i wychowawcy zespołu lekcyjnego Zespołu realizują:

- 1) zadania:
 - a) kierowania powierzonym zespołem klasowym.
 - b) realizacji treści dydaktycznych wynikających z podstawy programowej.
 - c) prowadzenie planowej pracy zgodnie z celami wychowawczymi szkoły.
 - d) współdziałania z nauczycielami i innymi pracownikami szkoły w celu

koordynowania i ujednolicenia oddziaływania wychowawczego.

e) troski o właściwy stosunek uczniów do nauki poprzez współpracę z nauczycielami uczącymi na danym oddziale, stała kontrola postępów uczniów - zwłaszcza uczniów długo leżących.

f) dbania o udział uczniów w zajęciach.

g) opieki nad zdrowiem i bezpieczeństwem uczniów, wychowanków poprzez przestrzeganie zasad bhp oraz uwzględnianie zaleceń lekarza dotyczących możliwości wysiłkowych ucznia, jego wydolności psychofizycznej.

h) troski o kształtowanie dobrych wzajemnych stosunków między wychowankami - prawidłowych postaw społecznych i relacji interpersonalnych.

i) współpracy z rodzicami, szkołą macierzystą wychowanków oraz personelem medycznym .

j) doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych.

2) obowiązki:

a) rzetelnej realizacji zadań dydaktycznych (wynikających z podstawy programowej), wychowawczych i opiekuńczych (zgodnie ze wskazanym w Programie wychowawczym – profilaktycznym kierunkiem oddziaływań wychowawczych szkoły i Szkolnym Programie Profilaktyki kierunkiem oddziaływań wychowawczych).

b) przestrzegania regulaminu pracy, stosowanie się do zarządzeń i poleceń dyrektora szkoły.

c) prowadzenia zgodnie z prawem dokumentacji przebiegu nauczania:

a) dzienników lekcyjnych;

b) księgi uczniów;

c) dziennika zajęć pozalekcyjnych

d) systematycznego i rzetelnego wpisywanie uczniów przybywających do szkoły - zgodnie z instrukcją (do dzienników lekcyjnych i księgi uczniów).

e) systematycznej kontroli realizacji obowiązku szkolnego przez uczniów - zwłaszcza przewlekle chorych, długo leżących lub często przebywających w szpitalu.

f) systematycznego oceniania osiągnięć uczniów i wstawiania ocen do dziennika w terminie 2 dni

g) sporządzania miesięcznych zestawień statystycznych dotyczących liczby uczniów w Zespole według określonego wzoru i przekazanie ich do sekretariatu szkoły w ustalonym terminie (do 5 każdego miesiąca - za miesiąc poprzedzający).

h) wypisywania zaświadczeń o uzyskanych w trakcie pobytu w szpitalu ocenach i dokumentowanie faktu ich wydania w ustalonej formie (adnotacja w dzienniku).

i) wychowawcy zespołu lekcyjnego wystawiania zaświadczenie z ocenami uzyskanymi przez ucznia podczas nauki; jeżeli w tym okresie uczeń nie był klasyfikowany także informację o jego zachowaniu przekazuje do sekretariatu Zespołu w celu przesłania go szkole macierzystej ucznia.

- j) ustalenia, rozpoznania sytuacji ucznia w szkole macierzystej- w uzasadnionych przypadkach (dziecko długo leżące); wychowawca kontaktuje się ze szkołą macierzystą ucznia (wychowawcą klasy lub pedagogiem szkolnym) potwierdzając ten fakt odpowiednią adnotacją w dzienniku, oraz wpisując notatkę z rozmowy telefonicznej w sekretariacie Zespołu.
- k) informowania uczniów i ich rodziców o możliwości uczestniczenia w szkole szpitalnej w sprawdzianie/egzaminie ósmoklasisty, przekazanie rodzicom deklaracji o przystąpieniu do sprawdzianu /egzaminu w ZS 15/ i skierowanie ich do Dyrektora Zespołu.
- l) zgłoszenia do Dyrektora Zespołu w ustalonym terminie uczniów-uczestniczących w sprawdzianie/egzaminie - podanie potrzebnych informacji. Dyrektor Zespołu lub upoważniona przez niego osoba kontaktuje się z rodzicami, ze szkołą macierzystą ucznia oraz z lekarzem, potwierdzając możliwość przystąpienia ucznia do sprawdzianu/egzaminu.
- m) przygotowywania imprez i uroczystości zgodnie z kalendarzem imprez na dany rok szkolny, dokumentowania ich w dzienniku lekcyjnym w ustalony sposób oraz przekazania Dyrektorowi Zespołu wypełnionego arkusza imprezy/uroczystości; imprezy/uroczystości poza zatwierdzonym kalendarzem powinny być każdorazowo uzgodnione z Dyrektorem Zespołu.
- n) dbania o powierzone mienie - wyposażenie sali, sprzęt audiowizualny, podręczniki, pomoce dydaktyczne; zadaniem nauczyciela wychowawcy jest również zabezpieczenie ich przed zniszczeniem lub kradzieżą.
- o) wykonywanie innych zadań i obowiązków wynikających z zarządzeń Dyrektora Zespołu.

3) uprawnienia

- a) nauczyciel ma prawo do korzystania z pomocy dydaktycznych będących własnością Zespołu w potrzebnym zakresie.
- b) nauczyciel decyduje w sprawie metod, form pracy dydaktycznej i wychowawczej w danym zespole uwzględniając możliwości rozwojowe uczniów.
- c) nauczyciel decyduje o ocenie postępów swoich wychowanków.
- d) nauczyciel (lub zespół nauczycieli) ma prawo wyboru programu nauczania i podręczników w zakresie nauczanego przedmiotu.
- e) nauczyciel ma prawo wnioskowania do dyrektora szkoły o wzbogacenie lub modernizację potrzebnych środków i pomocy dydaktycznych.

§28

1. W ramach czasu pracy wynikającego z art. 42 KN nauczyciel jest zobowiązany do realizacji zajęć prowadzonych bezpośrednio z wychowankami w wymiarze ustalonym w arkuszu organizacyjnym na dany rok szkolny według zatwierdzonego przez dyrektora szkoły stałego planu oraz do realizacji zajęć dodatkowych, o których mowa w art. 42a

2. W ramach czasu pracy wynikającego z art. 42 KN, poza obowiązkowym pensum, nauczyciel jest zobowiązany do:

- 1) uczestnictwa w pracach Rady Pedagogicznej,
- 2) uczestnictwa w pracach zespołu przedmiotowego, zespołu pomocy psychologiczno - pedagogicznej, zespołów nadzorujących przebieg sprawdzianu po szkole podstawowej i egzaminu gimnazjalnego,
- 3) poinformowanie nauczycieli, wychowawcy grupy wychowawczej o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz współpraca z nauczycielami i koordynowanie udzielanej pomocy (Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach)
- 4) wykonywania zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły,
- 5) dokumentowania pracy dydaktycznej i wychowawczej,
- 6) planowania pracy dydaktycznej (przygotowanie planu dydaktycznego), przygotowywania się do zajęć.

§29

Wychowawca grupy wychowawczej w Zespole realizuje:

- 1) zadania:
 - a) sprawowanie opieki pedagogicznej nad wychowankami danego oddziału, kierowanie powierzoną grupą w trakcie prowadzonych zajęć.
 - b) prowadzenia planowej pracy zgodnie z celami wychowawczymi szkoły.
 - c) współdziałania z nauczycielami i innymi pracownikami szkoły w celu koordynowania i ujednolicenia oddziaływania wychowawczego.
 - d) troski o właściwy stosunek uczniów do nauki poprzez współpracę z nauczycielami uczącymi na danym oddziale, stała kontrola postępów uczniów - zwłaszcza uczniów długo leżących.
 - e) dbania o udział uczniów w zajęciach.
 - f) opieki nad zdrowiem i bezpieczeństwem uczniów, wychowanków poprzez przestrzeganie zasad bhp oraz uwzględnianie zaleceń lekarza dotyczących możliwości wysiłkowych ucznia, jego wydolności psychofizycznej.
 - g) troski o kształtowanie dobrych wzajemnych stosunków między wychowankami - prawidłowych postaw społecznych i relacji interpersonalnych.
 - h) współpracy z rodzicami, szkołą macierzystą wychowanków oraz personelem medycznym.
- 2) obowiązki:
 - a) rzetelnej realizacji zadań wychowawczych i opiekuńczych-planowania, organizowania i prowadzenia zajęć zgodnie ze wskazanym w Programie wychowawczym szkoły i Szkolnym Programie Profilaktyki kierunkiem

oddziaływań wychowawczych.

b) prowadzenia zgodnie z prawem (zgodnie z instrukcją) dokumentacji przebiegu

nauczania- dziennika zajęć wychowawczych.

c) systematycznego i rzetelnego wpisywanie wychowanków przybywających na

oddział - zgodnie z instrukcją.

d) systematycznej kontroli realizacji obowiązku szkolnego przez uczniów- zwłaszcza przewlekle chorych, długo leżących lub często przebywających w szpitalu.

e) sporządzania miesięcznych zestawień statystycznych dotyczących liczby wychowanków w grupie według określonego wzoru i przekazanie ich do sekretariatu szkoły w ustalonym terminie (do 5 każdego miesiąca).

f) współpracy z rodzicami wychowanków w celu optymalizacji oddziaływań wychowawczych, dokumentowanie jej adnotacjami w dzienniku zajęć wychowawczych.

g) informowania uczniów i ich rodziców o możliwości uczestniczenia w szkole

szpitalnej w sprawdzianie/egzaminie gimnazjalnym, przekazanie rodzicom deklaracji o przystąpieniu do sprawdzianu /egzaminu w ZS 15 i skierowanie ich do Dyrektora Zespołu.

h) zgłoszenia do Dyrektora Zespołu w ustalonym terminie uczniów uczestniczących w sprawdzianie/egzaminie - podania potrzebnych informacji; Dyrektor Zespołu lub upoważniona przez niego osoba kontaktuje się z rodzicami, ze szkołą macierzystą ucznia oraz z lekarzem, potwierdzający możliwość przystąpienia ucznia do sprawdzianu/egzaminu.

i) przygotowywania imprez i uroczystości zgodnie z kalendarzem imprez na dany rok szkolny, dokumentowania ich w dzienniku zajęć wychowawczych oraz przekazania Dyrektora Zespołu wypełnionego arkusza imprezy/uroczystości; imprezy /uroczystości poza zatwierdzonym kalendarzem powinny być każdorazowo uzgodnione z Dyrektorem Zespołu.

j) opieki nad salą do zajęć wychowawczych - dbanie o aktualną dekorację, eksponowanie prac plastycznych wychowanków, eksponowanie treści związanych z ważnymi wydarzeniami, rocznicami, świętami.

k) dbania o powierzone mienie - wyposażenie sali, sprzęt zabawki, pomoce dydaktyczne; zadaniem wychowawcy zabezpieczenie ich przed zniszczeniem, kradzieżą.

l) rozpoznawania indywidualnych potrzeb rozwojowych i wychowanków, zgłaszanie ich dyrektorowi szkoły i udziału w pracach zespołu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

m) wykonywania innych zadań i obowiązków wynikających z zarządzeń dyrektora szkoły.

3) uprawnienia:

- a) do korzystania z pomocy dydaktycznych będących własnością szkoły w potrzebnym zakresie.
- b) decydowania w sprawie metod, form pracy opiekuńczo-wychowawczej na danym oddziale - zgodnie z potrzebami wychowanków.
- c) wnioskowania do dyrektora szkoły o zakup potrzebnych pomocy i materiałów.

§30.

1. W ramach czasu pracy wynikającego z art. 42 KN wychowawca grupy wychowawczej jest zobowiązany do realizacji zajęć prowadzonych bezpośrednio z wychowankami w wymiarze 24 godzin tygodniowo według zatwierdzonego przez Dyrektora Zespołu stałego planu.
2. Wychowawca jest zobowiązany do ścisłego przestrzegania ustalonego przez Dyrektora Zespołu czasu (zgodnie ze specyfiką danego oddziału) przeznaczonego na realizację zajęć w sali oraz pracę przy łóżku, z wychowankami leżącymi, czy zajęcia indywidualne.
3. W ramach czasu pracy wynikającego z art. 42 KN, poza obowiązkowym pensum, wychowawca grupy wychowawczej jest zobowiązany do:
 - 1) uczestnictwa w pracach Rady Pedagogicznej,
 - 2) uczestnictwa w pracach zespołu przedmiotowego, zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 3) udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z Rozporządzenie MEN z. dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
 - 4) wykonywania zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły
 - 5) dokumentowania pracy wychowawczej,
 - 6) przygotowywania się do zajęć,
 - 7) doskonalenia zawodowego, podnoszenia swoich kompetencji wychowawczych.

§31

Nauczyciel przedszkola w Zespole Szkół nr 15 realizuje:

- 1) zadania:
 - a) sprawowania bezpośredniej opieki nad wychowankami - pacjentami danego oddziału - i kierowanie powierzoną grupą na wyznaczonym oddziale.
 - b) rzetelnej realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

- c) prowadzenia planowej pracy zgodnie z celami wychowawczymi szkoły.
 - d) współdziałania z nauczycielami i innymi pracownikami szkoły w celu koordynowania i ujednolicenia oddziaływania wychowawczego.
 - e) dbania o udział wychowanków w zajęciach.
 - f) opieki nad zdrowiem i bezpieczeństwem wychowanków poprzez przestrzeganie zasad bhp oraz uwzględnianie zaleceń lekarza dotyczących możliwości wysiłkowych dziecka, jego wydolności psychofizycznej.
 - g) troski o kształtowanie dobrych wzajemnych stosunków między wychowankami-prawidłowych postaw społecznych i relacji interpersonalnych.
 - h) współpracy z rodzicami oraz personelem medycznym.
- 2) obowiązki:
- a) rzetelnej realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 - b) prowadzenia zgodnie z prawem dokumentacji przebiegu nauczania-dziennika zajęć przedszkola.
 - c) systematycznego i rzetelnego wpisywanie wychowanków przybywających na oddział - zgodnie z instrukcją.
 - d) sporządzania miesięcznych zestawień statystycznych dotyczących liczby wychowanków w grupie według określonego wzoru i przekazanie ich do sekretariatu Zespołu w ustalonym terminie (do 5 każdego miesiąca).
 - e) rozpoznawania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanków, diagnozowania gotowości szkolnej dzieci długo leżących.
 - f) współpracy z rodzicami wychowanków w celu optymalizacji oddziaływań wychowawczych;
 - g) przygotowywania imprez i uroczystości zgodnie z kalendarzem imprez na dany rok szkolny, dokumentowania ich w dzienniku oraz przekazania Dyrektorowi Zespołu wypełnionego arkusza imprezy/uroczystości; imprezy/uroczystości poza zatwierdzonym kalendarzem powinny być każdorazowo uzgodnione z Dyrektorem Zespołu.
 - h) opieki nad salą do zajęć przedszkola - dbanie o aktualną dekorację, eksponowanie prac plastycznych wychowanków, eksponowanie treści związanych z ważnymi wydarzeniami, rocznicami, świętami.
 - i) dbania o powierzone mienie - wyposażenie sali, sprzęt audiowizualny, zabawki, pomoce dydaktyczne. Zadaniem nauczyciela przedszkola jest również zabezpieczenie ich przed zniszczeniem, kradzieżą.
 - j) wykonywania innych zadań i obowiązków wynikających z zarządzeń dyrektora szkoły.
- 3) uprawnienia:

- a) do korzystania z pomocy dydaktycznych będących własnością Zespołu w potrzebnym zakresie.
- b) decydowania w sprawie wyboru programu, metod, form pracy dydaktycznej na danym oddziale.
- c) wnioskowania do Dyrektora Zespołu o wzbogacenie lub modernizację potrzebnych środków i pomocy dydaktycznych.
 1. W ramach czasu pracy wynikającego z art. 42 KN nauczyciel przedszkola jest zobowiązany do realizacji zajęć prowadzonych bezpośrednio z wychowankami według zatwierdzonego przez Dyrektora Zespołu stałego planu.
 2. Nauczyciel przedszkola jest zobowiązany do ścisłego przestrzegania ustalonego przez Dyrektora Zespołu czasu (zgodnie ze specyfiką danego oddziału) przeznaczonego na realizację zajęć w sali oraz pracę przy łóżku, z wychowankami leżącymi, czy zajęcia indywidualne.
 3. W ramach czasu pracy wynikającego z art. 42 KN, poza obowiązkowym pensum, nauczyciel przedszkola jest zobowiązany do:
 - 1) uczestnictwa w pracach Rady Pedagogicznej,
 - 2) uczestnictwa w pracach zespołu przedmiotowego, zespołu pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
 - 3) udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
 - 4) wykonywania zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych Zespołu,
 - 5) dokumentowania pracy wychowawczej,
 - 6) przygotowywania się do zajęć, planowania pracy dydaktycznej,
 - 7) doskonalenia kompetencji dydaktycznych i wychowawczych.

§33

Nauczyciele i wychowawcy mają prawo do:

- 1) tworzenia nowatorskich programów nauczania i wychowania,
- 2) decydowania o podręcznikach, doborze środków dydaktycznych i metodach kształcenia,
- 3) doskonalenia zawodowego,
- 4) doradztwa metodycznego,
- 5) współdziałania w organizowaniu sal lekcyjnych i uzupełniania ich wyposażenia,
- 6) wspólnego opracowywania kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania osiągnięć szkolnych,
- 7) oceny pracy zawodowej nauczycieli na zasadach określonych odrębnymi przepisami,

- 8) przedstawiania wniosków dotyczących funkcjonowania szkoły szpitalnej.

§34

Do zadań pracowników administracyjnych należy:

- 1) prowadzenie rachunkowości jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami,
- 2) prowadzenie sekretariatu zgodnie z instrukcją kancelaryjną, załatwianie wszystkich spraw wynikających ze stosunku pracy nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

V. Uczniowie Zespołu

§35

1. Do szkół wchodzących w skład Zespołu uczęszczają dzieci i młodzież przebywająca czasowo na leczeniu w podmiocie leczniczym.
2. O udziale dziecka chorego w zajęciach szkolnych, przedszkolnych i wychowawczych decyduje personel medyczny.
3. Dyrektor Zespołu przesyła dyrektorowi szkoły, do której uczeń wraca, pisemną informację o ocenach bieżących uzyskanych przez ucznia w czasie pobytu w szkole, jeżeli w tym okresie uczeń nie był klasyfikowany, a także informację o jego zachowaniu.

§36

Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z wymogami higieny pracy umysłowej i zasadami pedagogiki leczniczej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo,
- 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności,
- 4) troskliwego i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym i rewalidacyjnym,
- 5) jawnej, obiektywnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 6) rozwijania zainteresowań i zdolności,
- 7) korzystania z książek z Filii Nr 10 Książnicy Podlaskiej w Uniwersyteckim Dziecięcym Szpitalu Klinicznym w Białymstoku,
- 8) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie narusza to dobra innych,

- 9) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
- 10) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 11) pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§37

Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły, w miarę wydolności wysiłkowej i stanu zdrowia,
- 2) przestrzegać zasad kultury, współżycia w odniesieniu do innych kolegów, nauczycieli, personelu medycznego,
- 3) dbać o ład i porządek w szkole, na oddziale,
- 4) wyłączać telefon komórkowy i inne urządzenia elektroniczne podczas zajęć edukacyjnych,
- 5) przestrzegać wykonywania zadań i poleceń wydanych przez nauczyciela,
- 6) przygotowywać się do zajęć poprzez odrabianie prac domowych.

§38

Uczeń może być nagrodzony za:

- 1) osiągnięcia w nauce,
- 2) udział w konkursach,
- 3) pracę na rzecz szkoły i oddziałów,
- 4) wzorowe zachowanie.

§39

Uczeń może być ukarany za :

- 1) wulgarne zachowanie,
- 2) brak poszanowania mienia szkoły, oddziału,
- 3) nieposzanowanie norm współżycia w szkole, w szpitalu-wybryki chuligańskie.

§40

1. Za rzetelną naukę, pracę społeczną, wzorową postawę uczeń może uzyskać:
 - 1) pochwałę nauczyciela, wychowawcy, pochwałę wobec rodziców podczas odwiedzin,
 - 2) dyplom uznania z nagrodą,

- 3) pochwałą dyrektora wobec społeczności uczniowskiej z wpisaniem do kroniki Zespołu oraz przesłaniem treści pochwały do szkoły macierzystej i rodziców.
2. Uczeń może być ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy, nauczyciela,
 - 2) upomnieniem lub naganą dyrektora Zespołu,
 - 3) upomnieniem lub naganą wobec uczniów,
 - 4) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych,
 - 5) przesłaniem opinii do szkoły macierzystej.
3. Uczeń może odwołać się od udzielonej kary do Dyrektora Zespołu.
4. Odwołanie rozpatruje się przy udziale zainteresowanych stron na zasadach wzajemnego poszanowania zainteresowanych stron na zasadach.

§41

1. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:
 - 1) w przypadku naruszenia jego praw, uczeń (rodzic, opiekun prawny) ma prawo złożyć skargę w formie pisemnej do Dyrektora Zespołu w ciągu 7 dni od daty zajęcia; skarga złożona w formie pisemnej powinna zawierać dane osoby składającej skargę oraz zwięzły opis zaistniałej sytuacji.
 - 2) uczeń może złożyć skargę w formie ustnej do Dyrektora Zespołu lub innemu pracownikowi pedagogicznemu Zespołu; w takim wypadku sporządza się protokół, który podpisują wnoszący i przyjmujący skargę; w protokole umieszcza się dane zgłaszającego, datę przyjęcia skargi i zwięzły opis sprawy.
 - 3) Rozpatrzenie skargi następuje w terminie 14 dni od jej zgłoszenia. Dyrektor może powierzyć rozpatrzenie skargi wyznaczonemu pracownikowi pedagogicznemu Zespołu.
 - 4) Podczas rozpatrywania skargi gromadzi się materiały niezbędne do wyjaśnienia sprawy.
 - 5) Dyrektor informuje zainteresowane strony o sposobie rozpatrzenia skargi, podjętych środkach i działaniach oraz o możliwości odwołania się wydanej decyzji w terminie 14 dni.

VII. Współpraca i współdziałanie pracowników służby zdrowia i pracowników pedagogicznych

§ 42

Współpraca pracowników służby zdrowia i pracowników pedagogicznych polega na:

- 1) udzielaniu dzieciom pomocy w nawiązaniu kontaktów interpersonalnych na terenie szpitala,

- 2) wzajemnej wymianie doświadczeń i spostrzeżeń,
- 3) wspomaganiu procesu leczenia,
- 4) wspólnym organizowaniu życia dzieci chorych, imprez, spotkań.

VIII. Postanowienia końcowe

§43

Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§44

1. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
2. Zespół może gromadzić dochody na rachunku dochodów własnych pochodzące ze sprzedaży prac wychowanków, opłat za udostępnianie dokumentacji przetargowej, darowizn w postaci pieniężnej oraz odszkodowań i opłat za utracone lub uszkodzone mienie.

§45

Zmiana statutu może nastąpić na pisemny wniosek:

- dyrektora,
- co najmniej 50% członków Rady Pedagogicznej.

§46

1. Traci moc dotychczasowy Statut Zespołu Szkół Nr 15 w Białymstoku.
2. Statut przyjęto uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 29 listopada 2019r.